



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU

Národní plán obnovy - komponenta 2.1 Udržitelná doprava

Model hodnocení operací NPO K2.1

(verze z 11. 3. 2022)

Obsah

1	Úvod	3
2	Subjekty zapojené do hodnocení operací NPO K2.1 a jejich role v procesu hodnocení.....	4
2.1	Vlastník komponenty NPO K2.1	4
2.2	Řídící výbor NPO K2.1.....	4
2.3	Hodnoticí komise a přezkumná komise	4
2.4	Hodnotitelé, členové hodnotících komisí a seznam hodnotitelů NPO K2.1.....	5
3	Modely hodnocení pro NPO K2.1.....	5
3.1	Model hodnocení pro průběžné výzvy	5
4	Další aspekty procesu hodnocení a výběru operací	7
	Příloha č. 1 - Statut a jednací řád hodnoticí komise NPO K2.1.....	8
	Příloha č. 2 - Statut a jednací řád přezkumné komise NPO K2.1.....	11
	Příloha č. 3 – Kvalifikační požadavky na hodnotitele NPO K2.1	14

1 Úvod

Model hodnocení operací Národního plánu obnovy v rámci komponenty 2.1 Udržitelná doprava (dále jen „NPO K2.1“) byl zpracován na základě zkušeností Ministerstva dopravy s výběrem projektů v rámci Operačního programu Doprava 2014-2020. Model hodnocení v obecné rovině respektuje základní principy Metodického pokynu MMR pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020.

2 Subjekty zapojené do hodnocení operací NPO K2.1 a jejich role v procesu hodnocení

2.1 Vlastník komponenty NPO K2.1

Roli vlastníka komponenty NPO K2.1 (dále jen „VK“) v rámci Ministerstva dopravy vykonává Odbor fondů EU. VK zajišťuje v procesu hodnocení a výběru operací koordinaci jednotlivých činností.

Následující činnosti zajišťuje Odbor fondů EU (O 430), oddělení přípravy projektů (odd. 432):

- Zpracování modelu hodnocení operací NPO K2.1
- Zpracování hodnoticích kritérií a vyhlášení výzev k předkládání operací (vyhlášení po schválení kritérií ze strany Řídicího výboru NPO K2.1),
- Příjem žádostí o podporu,
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti operací,
- Administrace a řízení činnosti hodnoticích a přezkumných komisí,
- Příprava a administrace schvalovacích protokolů,
- Vedení seznamu hodnotitelů,

Ředitel odboru fondů EU zajišťuje:

- Schválení aktualizací Statutu a jednacího řádu hodnoticích komisí.

V gesci náměstka ministra nadřízeného odboru fondů EU je v procesu hodnocení a výběru operací následující:

- Schválení Etického kodexu NPO K2.1 a jeho aktualizací,
- Jmenování členů hodnoticích komisí a jejich náhradníků,
- Jmenování členů přezkumné komise.

Výběr operací a podpis schvalovacího protokolu k jednotlivým operacím NPO K2.1 provádí ministr dopravy.

Na procesu hodnocení operací jakožto členové hodnoticích komisí spolupracují následující věcně-příslušné odbory Ministerstva dopravy:

- Odbor infrastruktury a územního plánu (O 910)
- Odbor strategie (O 520)
- Odbor drážní dopravy (O 130)

2.2 Řídicí výbor NPO K2.1

Řídicí výbor NPO K2.1 v rámci procesu hodnocení a výběru operací zajišťuje:

- Schválení Modelu hodnocení operací NPO K2.1 (včetně příloh) a kritérií výběru operací.

2.3 Hodnoticí komise a přezkumná komise

Hodnoticí komise a přezkumná komise jsou jmenovány náměstkem ministra dopravy nadřízeným Odboru fondů EU na návrh ředitele Odboru fondů EU. Složení hodnoticí komise je stanoveno ve vazbě na věcnou náplň NPO K2.1 a činnosti příslušné hodnoticí komise.

Složení hodnoticí komise pro NPO K2.1:

- Předsedá zástupce O 520, jehož hlas je v případě rovnosti hlasů rozhodující
- Členy jsou dále zástupci O 910 a O 130.
- Tajemník hodnotící komise je zástupce O 430.

Složení přezkumné komise pro NPO K2.1:

- Předsedá zástupce O 430, jehož hlas je v případě rovnosti hlasů rozhodující
- Členy jsou dále zástupci O 520, O 910, O 130.
- Tajemník přezkumné komise je zástupce O 430

Členové přezkumné komise nemohou být zároveň členy hodnotící komise.

Členy hodnotící komise nemohou být osoby, které se přímo podílely na předchozích fázích hodnocení operace, přičemž hodnocením se rozumí proces posuzování žádosti o podporu po jejím předložení na VK.

Aktualizace Statutu a jednacího řádu hodnotící a přezkumné komise schvaluje ředitel odboru fondů EU.

Statut a jednací řád hodnotící komise je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Statut a jednací řád přezkumné komise je přílohou č. 2 tohoto dokumentu.

V případě schválení aktualizace Statutu a jednacího řádu, je schválený dokument s uvedením data schválení a data účinnosti doplněn jako další část příslušné přílohy tohoto dokumentu.

2.4 Hodnotitelé, členové hodnotících komisí a seznam hodnotitelů NPO K2.1

Seznam hodnotitelů je administrována VK, oddělením přípravy projektů (odd. 432). Do seznamu jsou zařazeni všichni členové hodnotící a přezkumné komise.

Do seznamu musí být zařazen pouze hodnotitel a člen hodnotící komise, který splňuje podmínky dané VK. Podmínky pro zařazení do seznamu hodnotitelů jsou uvedeny v Příloze č. 3 tohoto dokumentu.

Členové hodnotící a přezkumné komise jsou nominováni z věcně příslušných útvarů – věcně příslušné odbory MD – na žádost odboru fondů EU.

Přiřazování interních hodnotitelů k jednotlivým operacím bude prováděno na základě jejich odbornosti a pracovní náplně vedoucím oddělení přípravy projektů (odd. 432) ručně, tyto hodnotitelé nebudou losováni. Interním hodnotitelem k příslušným operacím pro kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti operací bude vždy referent odd. 432 a kontrolorem (druhým interním hodnotitelem přiřazeným k operaci bude VO 432 nebo jeho pověřený zástupce).

3 Modely hodnocení pro NPO K2.1

3.1 Model hodnocení pro průběžné výzvy

Tato kapitola popisuje parametry modelu hodnocení pro průběžné výzvy, které budou v rámci NPO K2.1 využívány. Jedná se o model hodnocení, který je přizpůsoben charakteru operací velkých sektorových příjemců v rámci resortu dopravy. Příjemci prostředků zaměřených na dopravní infrastrukturu jsou v rámci NPO K2.1 pouze Správa železnic, s.o. a Státní fond dopravní infrastruktury.

Druh výzvy: Průběžná

- je hodnoceno splnění nastaveného standardu
- hodnocení probíhá průběžně – po podání žádosti o podporu
- podpora je poskytována v pořadí, v jakém jsou žádosti předloženy resp. schváleny, a to až do vyčerpání celé alokace na výzvu
- operace nejsou porovnávány mezi sebou
- podporu obdrží operace, které splní všechny podmínky výzvy

Způsob hodnocení: Jednokolové hodnocení

- údaje jsou žadatelem předloženy v jeden okamžik v rámci jedné žádosti o podporu, popřípadě může být žádost doplněna na základě výsledků věcného hodnocení po výzvě VK
- kontrola formálních náležitostí
 - provádí interní hodnotitel – ručně přiřazen vedoucím oddělení přípravy projektů (VO 432),
 - s ohledem na malý počet příjemců a specifičnost operací bude pouze omezený počet hodnotitelů (konzistentnost posuzování operací stejného typu u stejných příjemců, specializace a kvalita hodnotitelů).
 - V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí musí být žadatel vyzván k doplnění žádosti o podporu (počet výzev k doplnění formálních náležitostí nebude v těchto výzvách omezen), a to ve lhůtě minimálně 5 pracovních dnů od data doručení výzvy
- kontrola kritérií přijatelnosti
 - provádí interní hodnotitel – ručně přiřazen vedoucím oddělení přípravy projektů (VO 432),
 - V případě nesplnění jednoho kritéria při kontrole přijatelnosti musí být žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení,
- věcné hodnocení
 - operace projedná hodnoticí komise jmenovaná náměstkem ministra dopravy, který je nadřízený odboru fondů EU,
 - hodnoticí komise vyhodnotí všechna věcná kritéria,
 - hodnoticí komise bude ustavena jako stálá pro celé trvání průběžné výzvy,
 - hodnoticí komise stanoví výsledek (ano/ne/ano s výhradou) a naformuluje případné podmínky či doporučení, která musí být před schválením operace splněny
- předání výsledků věcného hodnocení žadatelům zajistí VK – v případě výsledku s výhradou VK vyzve žadatele k doplnění žádosti (vypořádání podmínek schválení). Následné vypořádání ze strany žadatele je předkládáno k ověření hodnoticí komisí.

V případě výsledku věcného hodnocení „s výhradou“ (neboli s podmínkami) probíhá následně doplnění žádosti ze strany žadatele formou žádosti o změnu. Způsob vypořádání podmínek je možné prostřednictvím VK konzultovat s HK před předložením žádosti o změnu. Pro vypořádání podmínek je obvykle stanovena lhůta, která odpovídá předpokládanému rozsahu a složitosti zpracování.

Výběr operací:

- Provádí ministr dopravy na základě výsledku věcného hodnocení operací
- Následně je o výsledku informován žadatel, možnost opravných prostředků dle kapitoly 4.

4 Další aspekty procesu hodnocení a výběru operací

V případě úspěšných žadatelů informuje VK žadatele o dalším postupu v souladu s podmínkami výzvy. V případě neúspěšných žadatelů musí VK zaslat žadateli oznámení (prostřednictvím MS2014+), a to nejpozději do 10 pracovních dní od ukončení dané fáze hodnocení a výběru operací.

Po provedení každé fáze procesu schvalování operací musí být žadatel vyrozuměn o výsledku dané fáze. Za informování o výsledku dané fáze hodnocení a výběru se u operací, které byly ve fázi hodnocení a výběru úspěšné, pokládá i informování prostřednictvím MS2014+.

Každý žadatel může podat žádost o přezkum výsledku dané části procesu schvalování operací, ve které neuspěl, a to **nejpozději do 15 kalendářních dní ode dne doručení oznámení**.

VK zřídí pro vyřizování žádostí o přezkum rozhodnutí **přezkumnou komisi**, která tyto žádosti posuzuje a rozhoduje o nich (konsensem nebo nadpoloviční většinou všech přítomných členů přezkumné komise).

VK zajistí prostřednictvím přezkumné komise posouzení žádosti o přezkum rozhodnutí, a to v přiměřené lhůtě.

Výsledkem posouzení a přezkumu rozhodnutí ze strany přezkumné komise může být:

- Potvrzení žádosti o přezkum rozhodnutí, ve kterém přezkumná komise zdůvodní svůj verdikt a tím iniciuje opakování předmětné části procesu hodnocení operace nebo
- Zamítnutí žádosti o přezkum rozhodnutí.

Přezkumná komise svůj verdikt vždy doplní odůvodněním a výsledek jejího jednání bude zaslán žadateli do 10 pracovních dní od jejího zasedání, resp. od podpisu příslušného zápisu z jednání přezkumné komise (pokud je zápis zpracován až po jednání).

Příloha č. 1 - Statut a jednací řád hodnoticí komise NPO K2.1

Statut a jednací řád Hodnoticí komise Národního plánu obnovy v rámci komponenty 2.1 Udržitelná doprava

(verze ze dne 11.3.2022)

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Hodnoticí komise (dále jen „HK“) nezávisle a nestranně hodnotí a posuzuje předložené operace za účelem doporučení operací ke schválení, případně za účelem vyřazení operací z dalšího hodnocení, a to na základě výběrových kritérií schválených Řídicím výborem Národního plánu obnovy v rámci komponenty 2.1 Udržitelná doprava (dále jen „NPO K2.1“) a dále v souladu s Modelem hodnocení operací NPO K2.1. HK se na vyžádání VK NPO K2.1 také vyjadřuje ke změnám operací, které by mohly mít potenciální dopad na již dříve provedené hodnocení.

Článek 2

Složení HK

1. Členy HK a jejich náhradníky jmenuje a odvolává náměstek ministra dopravy, který je nadřízený odboru fondů EU.
2. HK má minimálně 3 řádné členy a obvykle i stejný počet jmenovaných náhradníků (jmenování náhradníků však není povinné).
3. Jednání HK řídí předseda HK (nebo jeho náhradník), který je jmenován náměstkem ministra dopravy nadřízeným odboru fondů EU.
4. Předseda i členové HK usilují o to, aby bylo dosaženo mezi jednotlivými členy konsensu na závěrech HK. Tím není dotčeno ustanovení článku 5 odst. 1 a 2.
5. Členy hodnoticí komise nemohou být osoby, které se přímo podílely na předchozích fázích hodnocení operace, přičemž hodnocením se rozumí proces posuzování žádosti po jejím předložení na VK.
6. Člen HK může být odvolán náměstkem ministra dopravy, který je nadřízený odboru fondů EU. K odvolání dochází na základě návrhu ředitele odboru fondů EU MD v případech, kdy příslušný člen HK již nesplňuje kvalifikační požadavky na hodnotitele NPO K2.1 či v případech, kdy člen HK prokazatelně prozradil informace o hodnocené operaci třetím osobám, byl prokázán střet zájmů, který člen HK zatajil, byl prokazatelně ovlivněn žadatelem nebo jinou osobou jednající v zájmu žadatele či minimálně dvakrát se neúčastnil jednání HK bez předešlé omluvy. Člen HK může být dále odvolán na základě změny nominace ze strany ředitele příslušného odboru MD, kterým byl daný člen původně navržen. Člen HK může být dále odvolán na vlastní žádost.

Článek 3

Podklady pro jednání HK

1. Činnost HK je organizačně, administrativně a technicky zabezpečována tajemníkem HK. Funkcí tajemníka pověřuje představitel VK NPO K2.1, a to ředitel odboru fondů EU

MD (dále jen O 430). Funkce tajemníka je zastupitelná. Tajemník není členem HK a nemá hlasovací právo.

2. Člen HK obdrží obvykle minimálně 8 pracovních dní před konáním jednání podklady – především hodnocené operace, schválená hodnoticí kritéria a metodické dokumenty týkající se jak přípravy operací, tak i procesu hodnocení. V závislosti na rozsahu podkladů a složitosti hodnocených operací může být tato lhůta ze strany tajemníka HK přiměřeně zkrácena či naopak prodloužena.
3. Člen HK prostuduje obdržené podklady a k jednotlivým operacím připraví vlastní hodnoticí stanovisko, které bude podkladem pro jednání HK. Toto stanovisko ve formě pracovního podkladu zašle tajemníkovi HK ve stanovené lhůtě (obvykle minimálně 4 pracovní dny před jednáním HK). Tajemník provede sumarizaci stanovisek jednotlivých členů HK a výsledný dokument zašle všem členům HK jako pracovní podklad pro jednání HK minimálně 1 pracovní den před jednáním HK. Tajemník HK je oprávněn přesunout v případě potřeby termín jednání HK tak, aby byl dostatečný časový prostor na řádné posouzení žádostí.
4. V případě posuzování změn operací jsou podklady rozepisovány tajemníkem HK, přičemž lhůty pro vyjádření jednotlivých členů HK jsou stanovovány individuálně v závislosti na jejich rozsahu a složitosti.

Článek 4

Práva a povinnosti členů HK

1. Člen HK má povinnost nezávisle posoudit předložené operace a v rámci jednání HK se aktivně podílet na zpracování hodnoticí zprávy (hodnoticích souborů) pro jednotlivé operace a z nich vyplývajících doporučení pro schválení/zamítnutí operace VK NPO K2.1.
2. Na výsledku hodnocení jednotlivých operací se HK dohodne konsensuálně, nebude-li to možné, pak HK přistoupí k hlasování. HK může v případě potřeby přistoupit k hlasování také k dílčím závěrům ohledně posuzování splnění jednotlivých kritérií.
3. V případě hlasování má přítomný člen HK povinnost hlasovat o usnesení o doporučení HK k předkládaným operacím. Člen HK přítomný na jednání HK nemá možnost zdržet se hlasování.
4. Členové HK jsou povinni dodržovat zásady nepodjatosti a mlčenlivosti a toto stvrdí podpisem prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti před zasedáním HK. Stejně prohlášení budou podepisovat i všechny další osoby přítomné na jednání HK.
5. Pokud se člen HK nemůže zúčastnit jednání či nemůže v případě některé operace hlasovat a jednat z důvodu vlastní podjatosti, oznámí toto zástupci VK NPO K2.1 (tajemníkovi HK), který rozhodne o dalším postupu.

Článek 5

Způsob jednání HK

1. HK je usnášeníschopná, pokud jsou přítomni minimálně dvě třetiny členů HK nebo jejich náhradníků. V případě nepřítomnosti jmenovaného předsedy HK či náhradníka předsedy HK si přítomní členové HK zvolí místopředsedu HK, který bude pro účely daného jednání oprávněn vykonávat funkci předsedy HK (tzn. např. může podepisovat zápis z jednání HK). Místopředsedou HK může být zároveň zvolen pouze některý z členů/náhradníků HK, který byl nominován věcně příslušným odborem MD. Na jednání hodnoticí komise musí být vždy přítomen tajemník HK.
2. V případě odůvodněné nemožnosti účastnit se v daném časovém období procesu hodnocení může být namísto člena HK vyzván k účasti na hodnocení jmenovaný náhradník. V rámci členů HK nominovaných z věcných odborů MD je přípustné, aby se

vlastního jednání HK účastnil člen/náhradník, ačkoli podklady k hodnocené operaci byly zaslány náhradníkem/členem.

3. HK rozhoduje usnesením, které je součástí Závěrů uvedených v Zápisu z jednání HK. V případě hlasování je ke schválení usnesení HK o výsledku hodnocení a doporučení operací k podpoře potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů HK. Jednotliví členové HK v rámci jednání HK hlasují veřejně. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda HK nebo zvolený místopředseda HK v případě nepřítomnosti předsedy HK.
4. Jednání HK jsou neveřejná. Jednání HK se mohou účastnit zástupci O 430. Další osoby se mohou účastnit jednání pouze se souhlasem předsedy HK nebo tajemníka HK. Jednání mohou probíhat jak prezenční formou, tak i v online podobě prostřednictvím platformy MS Teams (popřípadě i na jiné platformě dle dohody členů HK).
5. Z jednání HK je vždy pořízen písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas začátku jednání, jmenný seznam účastníků, přehled hodnocených operací a jejich bodové nebo slovní hodnocení, včetně popisu zdůvodnění ke každé operaci a hlasování jednotlivých členů HK.
6. Členové HK podepisují zápis se závěry z jednání HK, výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání – v tomto případě postačuje, pokud členové HK mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost následně stvrzuje podpisem pouze předseda HK a tajemník HK. Doba pro možnost připomínkování je 2 pracovní dny od rozeslání zápisu tajemníkem HK. Členové HK mohou v případě potřeby požádat tajemníka HK o prodloužení této lhůty. V případě, že ve lhůtě stanovené tajemníkem HK se daný člen HK nijak nevyjádří, má se za to, že se zápisem souhlasí. Případné připomínky budou vypořádány do 10 pracovních dnů. V případě změny zápisu je členům HK pro informaci rozeslána finální verze zápisu.
7. V případě posuzování změn operací není nutné, aby byly závěry HK formulovány na základě uskutečněného jednání. Závěry je možné formulovat pouze na základě dílčích vyjádření jednotlivých členů HK. Závěry musí být odsouhlaseny nadpoloviční většinou členů HK (dle principů hlasování uvedených v článku 5, odstavec 3). V případě, že ve lhůtě stanovené tajemníkem HK se daný člen HK k posouzení změny nijak nevyjádří, má se za to, že se změnou souhlasí. Závěry HK ohledně posuzování změn operací tvoří pouze podklad pro další rozhodování VK NPO K2.1.

Článek 6

Účinnost statutu a jednacího řádu

1. Tento statut a jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení Řídicím výborem NPO K2.1, případně dnem schválení jeho aktualizace ředitelem odboru fondů EU MD.

Příloha č. 2 - Statut a jednací řád přezkumné komise NPO K2.1

Statut a jednací řád Přezkumné komise Národního plánu obnovy v rámci komponenty 2.1 Udržitelná doprava

(verze ze dne 11.3.2022)

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Přezkumná komise (dále jen „PK“) nezávisle a nestranně posuzuje připomínky žadatelů (žádosti o přezkum), které mohou být ve stanovených lhůtách podány k výsledkům jednotlivých fází hodnocení žádosti o podporu předložených v rámci NPO K2.1. PK formuluje doporučení pro další postup ve věci příslušných žádostí o podporu.
2. PK se při svém jednání řídí tímto statutem a jednacím řádem. Věcně pak svá doporučení formuluje v souladu s platnými metodickými dokumenty v rámci NPO K2.1 a dále v souladu se zveřejněnou dokumentací výzvy týkající se posuzované žádosti o podporu.

Článek 2

Složení PK

1. Členy PK a jejich náhradníky jmenuje a odvolává náměstek ministra dopravy, který je nadřízený odboru fondů EU MD (dále jen O430).
2. Členství v PK je nezastupitelné, výjimku představuje možnosti zástupu jmenovaným náhradníkem.
3. Jednání PK řídí předseda PK (nebo jeho náhradník), který je jmenován náměstkem ministra dopravy nadřízeným O430.
4. Předseda i členové PK usilují o to, aby bylo dosaženo mezi jednotlivými členy konsensu na usnesení PK. Tím není dotčeno ustanovení článku 5 odst. 1 a 2.

Článek 3

Podklady pro jednání PK

1. Činnost PK je organizačně, administrativně a technicky zabezpečována tajemníkem PK. Funkcí tajemníka pověřuje představitel VK NPO K2.1, a to ředitel O430. Funkce tajemníka je zastupitelná. Tajemník není členem PK a nemá hlasovací právo.
2. Člen PK obdrží minimálně 5 pracovních dní před konáním jednání podklady – především podané připomínky (žádost o přezkum), připomínkované výstupy z předchozího hodnocení žádosti o podporu, předmětnou žádost o podporu, schválená kritéria výběru operací, dokumentaci příslušné výzvy a veškeré související metodické dokumenty.

Článek 4

Práva a povinnosti členů PK

1. Člen PK má povinnost nezávisle posoudit zaslané připomínky (žádosti o přezkum) a v rámci jednání PK se aktivně podílet na zpracování příslušných stanovisek a z nich

vyplývajících doporučení pro další postup VK NPO K2.1. Jedná se zejména o určení jednoznačného závěru, zdali je žádost o přezkum shledána jako důvodná, částečně důvodná či nedůvodná.

2. Na výsledku hodnocení jednotlivých stížností se PK dohodne konsensuálně, nebude-li to možné, pak PK přistoupí k hlasování.
3. V případě hlasování má člen PK povinnost hlasovat o usnesení o doporučení PK k předkládaným operacím. Člen PK nemá možnost zdržet se hlasování.
6. Členové PK jsou povinni dodržovat zásady nepodjatosti a mlčenlivosti a toto stvrdí podpisem prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti před zasedáním PK. Stejně prohlášení budou podepisovat i všechny další osoby přítomné na jednání PK.
- 4.
5. Pokud se člen PK nemůže zúčastnit jednání či nemůže v případě některé operace hlasovat a jednat z důvodu vlastní podjatosti, oznámí toto zástupci VK NPO K2.1 (tajemníkovi PK), který rozhodne o dalším postupu.

Článek 5

Způsob jednání PK

1. PK je usnášeníschopná, pokud je přítomna alespoň polovina členů PK. Na jednání PK musí být vždy přítomen předseda PK nebo jeho náhradník a tajemník PK.
2. V případě odůvodněné nemožnosti účastnit se jednání PK může člen PK pověřit svým zastupováním náhradníka.
3. PK rozhoduje usnesením. V rámci usnesení musí být specifikováno, zdali je žádost o přezkum shledána jako důvodná, částečně důvodná či nedůvodná. V případě důvodné či částečně důvodné žádosti musí být jednoznačně uveden další postup, tj. zdali PK vrací žádost o podporu zpět do schvalovacího procesu k opětovnému posouzení hodnotící komisí / interním hodnotitelem či zdali PK přímo rozhoduje o opravě původních výstupů provedeného hodnocení (zejména v případech identifikace zjevných chyb). PK může v případě vrácení zpět do schvalovacího procesu vyzvat žadatele k doplnění či upřesnění původní žádosti o podporu.
4. V případě hlasování je ke schválení usnesení PK potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů PK. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda PK.
5. Jednání PK jsou neveřejná. Jednání PK se mohou účastnit zástupci O 430. Další osoby se mohou účastnit jednání pouze se souhlasem předsedy PK nebo tajemníka PK. Jednání mohou probíhat jak prezenční formou, tak i v online podobě prostřednictvím platformy MS Teams (popřípadě i na jiné platformě dle dohody členů PK).
6. Z jednání PK je vždy pořízen písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas začátku jednání, jmenný seznam účastníků, přehled projednaných operací, včetně popisu zdůvodnění ke každému závěru PK.
7. Členové PK podepisují zápis s výsledky jednání PK, výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání – v tomto případě postačuje, pokud členové PK mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost následně stvrzuje podpisem pouze předseda HK a tajemník PK. Doba pro možnost připomínkování je stanovena tajemníkem PK, obvykle 2 dny od rozeslání tajemníkem PK. Členové PK mohou v případě potřeby požádat tajemníka PK o prodloužení této lhůty. V případě, že ve lhůtě stanovené tajemníkem PK se daný člen PK nijak nevyjádří, má se za to, že se zápisem souhlasí. Případné připomínky budou vypořádány do 10 pracovních dnů. V případě změny zápisu je členům PK pro informaci rozeslána finální verze zápisu.

Článek 6

Účinnost statutu

1. Tento statut a jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení Řídicím výborem NPO K2.1, případně dnem schválení jeho aktualizace ředitelem odboru fondů EU MD.

Příloha č. 3 – Kvalifikační požadavky na hodnotitele NPO K2.1

Interní hodnotitel

- Všeobecná kritéria:
 - o Zaměstnanec MD (automaticky se předpokládá bezúhonnost a způsobilost k právním úkonům),
 - o Vyloučení střetu zájmů.
- Odborná kritéria:
 - o Přehled o oblasti (vymezeno obsahem komponenty 2.1 NPO), která je předmětem hodnocení.

Člen hodnotící komise za MD:

- Všeobecná kritéria:
 - o Zaměstnanec MD (automaticky se předpokládá bezúhonnost a způsobilost k právním úkonům),
 - o Vyloučení střetu zájmů.
- Odborná kritéria:
 - o Přehled o oblasti (vymezeno obsahem komponenty 2.1 NPO), která je předmětem hodnocení.

Člen přezkumné komise:

- Všeobecná kritéria:
 - o Zaměstnanec MD (automaticky se předpokládá bezúhonnost a způsobilost k právním úkonům),
 - o Vyloučení střetu zájmů.
- Odborná kritéria:
 - o Přehled o oblasti (vymezeno obsahem komponenty 2.1 NPO), která je předmětem hodnocení.