

ČESKÁ REPUBLICA MINISTERSTVO DOPRAVY	Řád č. 12/2005	Změna č. 1 Datum účinnosti: 01.09.2007
---	-----------------------	---

Jednací řád rozkladové komise ministra dopravy

Schváleno rozhodnutím ministra dopravy
dne 22.08.2007
č.j. 54/2007-510-RK/10

	ZPRACOVAL	OVĚŘIL
ÚTVAR	O 510	Sekce 500
FUNKCE	ministerský rada	předsedkyně rozkladové komise
JMÉNO	Mgr. Igor Páč	JUDr. Daniela Kovalčíková
DATUM	21.8.2007	21.8.2007
PODPIS		

ČESKÁ REPUBLIKA MINISTERSTVO DOPRAVY	Jednací řád rozkladové komise ministra dopravy č. 12/2005	Změna č.: 1 Datum účinnosti: 01.09.2007
---	--	--

LIST PROVEDENÝCH ZMĚN

Číslo změny	Datum schválení a č.j.	Stručné zdůvodnění provedené změny a označení změněných ustanovení	Datum účinnosti	Ověřil : útvár/funkce/ jméno /podpis
1.		<p>Dílčí úpravy v textu dokumentu vyplývající z organizačních změn a z přechodu agendy RK N3 do gesce N5. (odst. 3.1 vypuštění horní hranice počtu členů, specifikace činnosti senátů komise odst. 3.3, odst. 3.4 a odst. 3.5, čl. 6, čl. 7, čl. 8, čl. 9)</p> <p>Přepracována koncepce a postup v případě vyloučení členů RK z důvodu podjatosti. (čl. 5)</p> <p>Stanovení lhůty k předání stanoviska zpravodaje. (odst. 9.3)</p> <p>Přeprocování podmínky usnášenischopnosti na senát komise (odst. 9.7).</p> <p>Pro větší přehlednost byl vyčleněn z odst. 9.10 nový odst. 9.11.</p> <p>Změna názvu oddělení vyplývající z organizačních změn (čl. 10.1 a 10.2).</p> <p>Specifikace části zápisu, která má být součástí spisu (odst. 10.4).</p>		

ČESKÁ REPUBLIKA MINISTERSTVO DOPRAVY	Jednací řád rozkladové komise ministra dopravy č. 12/2005	Změna č.: 1 Datum účinnosti: 01.09.2007
---	--	--

OBSAH

Článek 1	Úvodní ustanovení.....	4
Článek 2	Působnost komise	4
Článek 3	Složení komise.....	4
Článek 4	Členství v komisi	5
Článek 5	Překážka podjatosti.....	5
Článek 6	Práva a povinnosti členů komise	5
Článek 7	Příprava jednání.....	6
Článek 8	Příprava materiálů pro jednání	6
Článek 9	Zásady jednání.....	7
Článek 10	Zajištění činnosti komise.....	7
Článek 11	Závěrečná ustanovení	8
Článek 12	Přechodná ustanovení.....	8
Článek 13	Zrušovací ustanovení.....	8
Článek 14	Účinnost.....	8

Článek 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Rozkladová komise ministra dopravy (dále jen „komise“) je odborným poradním orgánem ministra dopravy (dále jen „ministr“) pro přípravu návrhů na rozhodnutí a stanovisek ministra v případech, kdy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „správní řád“), rozhoduje ministr.
- 1.2 Komise se zřizuje podle § 152 odst. 3 správního řádu.

Článek 2 PŮSOBNOST KOMISE

Komise

- projednává rozklady podané podle § 152 odst. 1 správního řádu proti rozhodnutím, které vydalo Ministerstvo dopravy (dále jen „ministerstvo“), ministr, nebo státní tajemník ministerstva (dále jen „státní tajemník“) v prvním stupni, zpracovává a předkládá návrh rozhodnutí ministra,
- posuzuje podněty k přezkumnému řízení podle § 94 a násl. správního řádu, jde-li o rozhodnutí ministerstva, ministra nebo státního tajemníka, předkládá návrh na zahájení přezkumného řízení z moci úřední, zpracovává a předkládá návrh rozhodnutí ministra,
- podle § 100 a násl. správního řádu projednává žádosti účastníků řízení o obnovu řízení ve věcech pravomocných rozhodnutí ministra; shledá-li veřejný zájem na novém řízení a je dán některý z důvodů uvedených v § 100 odst. 1 správního řádu, nebo bylo-li rozhodnutí dosaženo trestným činem, navrhuje rozhodnout o obnově řízení ministrem z moci úřední; zpracovává a předkládá návrhy rozhodnutí ministra v novém řízení,
- posuzuje a projednává požadavky odborných útvarů, popř. jiných správních úřadů ke sjednocení stanovisek vydávaných ministerstvem, majících vztah k činnosti ministerstva ve správním řízení,
- zajišťuje zpracování stanovisek a vyjádření k žalobám, které jsou podány proti rozhodnutím ministra.

Článek 3 SLOŽENÍ KOMISE

- 3.1 Komisi tvoří nejméně 5 členů, které jmenuje ministr. Většinu členů komise musí tvořit odborníci, kteří nejsou zaměstnanci ministerstva.
- 3.2 Ministr jmenuje z členů komise, kteří jsou zaměstnanci ministerstva, předsedu komise (dále jen „předseda“) a tajemníka komise (dále jen „tajemník“).
- 3.3 Komise může jednat a přijímat usnesení v nejméně pětičlenných senátech (dále jen „senáty komise“).
- 3.4 V rámci komise jsou zřízeny
 - senát komise pro obecnou agendu v dopravě,
 - senát komise pro přestupkovou agendu v dopravě.

- 3.5 O zařazení člena komise do senátu komise rozhoduje předseda. Většinu členů senátu komise musí tvořit členové komise, kteří nejsou zaměstnanci ministerstva. Předseda a tajemník jsou vždy zároveň členy každého senátu komise.

Článek 4 ČLENSTVÍ V KOMISI

- 4.1 Členství v komisi vzniká na základě jmenování ministrem.
- 4.2 Členství v komisi je nezastupitelné.
- 4.3 Členství v komisi zaniká:
- odvoláním,
 - vzdáním se členství,
 - úmrtím člena.

Článek 5 PŘEKÁŽKA PODJATOSTI

- 5.1 Člen komise, který je si vědom nebo se dozví o okolnostech zakládajících pochybnosti o jeho nepodjatosti, a tím důvody pro jeho vyloučení z projednávání a rozhodování o věci podle § 14 odst. 1 správního řádu, je povinen o tom bezodkladně uvědomit předsedu a ostatní členy senátu komise, v němž je zařazen, a to nejpozději před projednáním případu. Vyloučen je též ten člen komise, který se účastnil řízení v téže věci na jiném stupni. Tato skutečnost se poznamená do zápisu z jednání komise.
- 5.2 O podané námitce podjatosti člena komise podle § 14 odst. 2 správního řádu rozhodne usnesením senát komise, v němž je tento člen zařazen. Hlasovat však nemůže ten člen komise, proti němuž námitka podjatosti směřuje. Usnesení se poznamená do spisu a do zápisu z jednání komise.
- 5.3 Člen komise se nepodílí na projednání a návrhu rozhodnutí případu, pro který byl vyloučen z důvodu podjatosti.
- 5.4 Nebude-li senát komise usnášeníschopný z důvodu vyloučení z projednávání a rozhodování většiny jeho členů, rozhodne předseda bezodkladně o náhradě vyloučených členů komise členy druhého senátu komise pro takový případ, nebo o postoupení případu druhému senátu komise.

Článek 6 PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ KOMISE

- 6.1 Jednotliví členové komise mají právo zejména
- požádat o svolání jednání senátu komise (dále jen „jednání“), v němž jsou zařazeni, nebo o doplnění programu k projednání neodkladných záležitostí,
 - seznamovat se s podklady a údaji souvisejícími s projednávanou problematikou a projednávat obsah materiálů s příslušnými odbory,
 - klást dotazy členům komise a všem osobám přizvaným na jednání,
 - při poradě před zahájením hlasování podat návrh na usnesení senátu komise,
 - přednášet návrhy na dopracování nebo úpravu předkládaného rozhodnutí nebo stanoviska,
 - vyjádřit v zápisu z jednání odlišný názor od většiny (separátní vótum), a to se stručným odůvodněním,

- hlasovat o přijetí návrhu na usnesení senátu komise,
 - na odměnu, kterou stanoví ministr.
- 6.2 Člen komise je povinen zejména
- osobně se účastnit jednání
 - bezodkladně uvědomit předsedu a ostatní členy senátu komise, v němž je zařazen, o okolnostech nasvědčujících, že je vyloučen z projednávání a rozhodování o případu,
 - posuzovat materiály předkládané na jednání, vyjadřovat se k projednávaným bodům a zaujímat k nim stanoviska.

Článek 7 PŘÍPRAVA JEDNÁNÍ

- 7.1 Senáty komise se scházejí podle potřeby, zpravidla však jednou za měsíc. Senát komise může být svolán, pokud o to požádá některý z jeho členů, a mimořádně k projednání neodkladných případů.
- 7.2 Jednání svolává předseda písemnou pozvánkou.
- 7.3 Předseda může přizvat na jednání zástupce útvarů ministerstva, jiných ústředních správních úřadů a odborníky z praxe, jejichž účast a podání vysvětlení k projednávaným případům jsou potřebná.
- 7.4 Pozvánku na plánované jednání zasílá oddělení rozkladové komise ministerstva spolu s programem a předloženými podklady tak, aby je členové senátu komise obdrželi nejpozději pět pracovních dnů před termínem jednání. Pozvánka obsahuje datum, čas, místo jednání, program a v příloze materiály k jednotlivým bodům programu. Přizvaným účastníkům jednání se zasílají podklady pouze k těm bodům jednání, k nimž jsou přizváni.

Článek 8 PŘÍPRAVA MATERIÁLŮ PRO JEDNÁNÍ

- 8.1 Podkladové materiály k projednání předkládá komisi útvar ministerstva, proti jehož rozhodnutí byl podán rozklad nebo podnět k přezkumnému řízení. Podkladové materiály obsahují kopie správního spisu a stanovisko věcně příslušného útvaru ministerstva k projednávané věci. Útvar ministerstva předloží spolu s podkladovými materiály úplný originál správního spisu, včetně spisu správního úřadu prvního stupně a dokladů o doručení zásilek.
- 8.2 Podkladové materiály se předkládají v počtu opisů pro každého člena senátu komise, který bude případ projednávat, a to nejpozději čtrnáct dnů před plánovaným jednáním k rukám předsedy.
- 8.3 Útvar ministerstva, pokud neshledá důvody k autoremeduře, je povinen podkladový materiál včetně svého stanoviska předložit senátu komise do třiceti dnů ode dne doručení rozkladu nebo podnětu ministerstvu; v případě nepřipustného nebo opožděného rozkladu do deseti dnů ode dne doručení.
- 8.4 Útvar ministerstva je povinen na požádání předsedy předložený materiál doplnit ve lhůtě stanovené předsedou. Není-li lhůta stanovena, učiní tak bez zbytečného odkladu. Útvary ministerstva jsou povinny poskytovat komisi maximální součinnost potřebnou k její činnosti.

- 8.5 Ředitel útvaru ministerstva nebo jeho zástupce je povinen se na výzvu předsedy zúčastnit projednání případu, který komisi předložil, a poskytnout komisi k případu potřebná vysvětlení.

Článek 9 ZÁSADY JEDNÁNÍ

- 9.1 Senáty komise jednají na základě programu jednání a předem předložených podkladových materiálů.
- 9.2 K projednání neodkladných případů může předseda svolat mimořádné jednání. Mimořádné jednání může proběhnout, pokud jsou podkladové materiály předloženy nejpozději na jeho začátku.
- 9.3 Předseda určí pro každý případ, který je na programu jednání, zpravodaje z řad členů senátu komise. Zpravodaj předává tajemníkovi své písemné stanovisko k případu v elektronické podobě nejméně dva pracovní dny před jednáním, které má případ zařazený na svém programu.
- 9.4 Jednání řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti člen komise písemně pověřený předsedou (dále jen „pověřený člen komise“).
- 9.5 Jednání je neveřejné. Přizvaní účastníci jednání jsou přítomni pouze projednání těch případů, které komisi předložili a k nimž mají podat komisi vysvětlení.
- 9.6 Projednání každého bodu programu zpravidla zahrnuje úvodní slovo zpravodaje, jehož obsahem je stručný popis skutkové stránky, právní rozbor případu a návrh na usnesení komise.
- 9.7 Senát komise je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, přičemž většinou přítomných členů musí být odborníci, kteří nejsou zaměstnanci ministerstva.
- 9.8 Senát komise rozhoduje o každém projednávaném případě samostatným usnesením, které je pro ministra doporučením pro vyřízení věci po formální i věcné stránce. Usnesení je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů senátu komise.
- 9.9 Usnesení se přijímá po poradě na základě hlasování. Při poradě a hlasování mohou být přítomni pouze členové senátu komise a osoba, která je pověřena sepsáním protokolu o hlasování, pokud protokol o hlasování neseписuje tajemník.
- 9.10 Hlasování řídí předseda. Hlasování je veřejné. Členové senátu komise hlasují jednotlivě, předseda hlasuje naposled. Má-li hlasovat více než sedm členů, mohou členové hlasovat současně. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy. Protokol o hlasování podepisují všichni přítomní členové senátu komise a osoba, která byla pověřena sepsáním protokolu o hlasování.
- 9.11 Při nahlížení do spisu (§ 38 správního řádu) je vyloučeno nahlížet do protokolu o hlasování, proto osoba, která protokol o hlasování sepíše, tento protokol vloží do obálky, zalepí a předseda, případně pověřený člen komise nebo tajemník, obálku opatří svým podpisem napříč slepenými okraji a takto zajištěnou obálku vloží do příslušného správního spisu.

Článek 10 ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI KOMISE

- 10.1 Přípravu a zabezpečení jednání zajišťuje oddělení rozkladové komise ministerstva.

10.2 Oddělení rozkladové komise zejména

- sestavuje návrh programu jednání,
- na podnět předsedy rozesílá písemné pozvánky na jednání,
- odpovídá za včasné rozeslání podkladů členům komise,
- odpovídá za vedení dokumentace komise a podle závěrů jednání připravuje návrhy rozhodnutí, stanovisek a odpovědí ministra,
- zabezpečuje vyřízení spisů projednávaných v komisi, včetně sledování doručení rozhodnutí, stanovisek a odpovědí,
- zajišťuje výpravu schváleného rozhodnutí ministra účastníkům řízení a dotčeným orgánům státní správy včetně vrácení originálu spisu,
- vede evidenci projednávaných případů,
- vyznačuje právní moc nebo vykonatelnost rozhodnutí ministra ve smyslu § 75 správního řádu.

10.3 Z jednání se pořizuje zápis, jehož obsahem jsou zejména usnesení senátu komise k projednávaným případům. Zápis z jednání podepisuje předseda, případně pověřený člen komise. Za zpracování zápisu odpovídá oddělení rozkladové komise.

10.4 Opis části zápisu vztahující se ke konkrétnímu případu, který komise projednala, je součástí správního spisu. Písemnosti komise se ukládají odděleně od ostatních písemností.

Článek 11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Podmínky pro činnost komise, kromě podkladových materiálů a dokumentů spojených s činností komise, zajišťuje úsek, ve kterém je předseda zařazen jako zaměstnanec ministerstva.

11.2 Náklady činnosti komise nese ministerstvo.

Článek 12 PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Řízení, která nebyla pravomocně skončena před účinností tohoto jednacího řádu, se dokončí podle dosavadních předpisů.

Článek 13 ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Zrušují se jednací řád rozkladové komise, schválený rozhodnutím ministra ze dne 12. ledna 2006, č.j. 1/2005-510-RK/32, a Řád č. 4/2006 - jednací řád rozkladové komise ministra dopravy v gesci náměstka ministra pro úsek 3, schválený rozhodnutím ministra č.j. 19/2006-160-LEG/3 ze dne 3. dubna 2006.

Článek 14 ÚČINNOST

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2007.

Ing. Aleš Řebíček v. r.
ministr dopravy